



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 03.07.2020. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ
МАТЕРИЈАЛ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 14/20

Јул, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4607 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4608 од 18.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара

КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ШТАМПАНИ И БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН број 14/20

САДРЖАЈ

	Стране:
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, по партијама	3-33
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	34-37
4. Критеријум за доделу уговора	38
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	38-98
Образац 1 – Образац понуде	39-43
Образац 2 – Образац структуре цене	44-94
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	95
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	96
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	97
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење, по партијама.....	98
6. Модел уговора, по партијама.....	99-104
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	105-113

Укупан број страна: 113

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал.
Назив и ознака из општег речника набавке: Штампани материјал и сродни производи - 22000000, разна канцеларијска опрема и потрошштине - 30190000.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама.
Партија 1 – Штампани блоковски материјал
Назив и ознака из општег речника: Пословни обрасци - 22822000;
Партија 2 – Рибони
Назив и ознака из општег речника: Траке за штампање - 30192320;
Партија 3 – Ролне
Назив и ознака из општег речника: Траке за писаће машине - 30192310, траке за регистар касе 30192350;
Партија 4 – Папир бланко и папир фотокопир
Назив и ознака из општег речника: Хартија за фотокопирање - 30197643, хартија за штампање - 30197630;
Партија 5 – Канцеларијски материјал и етуи
Назив и ознака из општег речника: разна канцеларијска опрема и потрошштине - 30190000, канцеларијски материјал - 30192000, ситна канцеларијска опрема - 30197000.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, по партијама

Партија 1 – Штампани блоковски материјал

Ред. Бр.	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	900
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА	комад	500
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	800
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈО М	блок	20
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ	комад	2.000

6.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	100
7.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	блок	20
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	комад	100.000
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ	блок	100
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	блок	30
11.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	100
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	блок	50
13.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	блок	80
14.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	блок	80
15.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ	блок	1.500
16.	31041202	ПОВРАТНИЦА	блок	20
17.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	блок	3.000
18.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ	комад	100
19.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	блок	50
20.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈ И ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	блок	10
21.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	блок	15
22.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	блок	10

23.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	блок	50
24.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛ. ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАДСКО М САОБРАЋАЈУ	блок	300
25.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ	комад	120.000
26.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈ И МАШИНИЦЕ	блок	20
27.	31041344	ДНЕВНА КАРТА	блок	50
28.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	блок	2.000
29.	31041356	ОСТАВНИЦА –ГАРДЕРОБА	блок	240
30.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	комад	2.000
31.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	блок	80
32.	31041379	КЊИГА ШТЕТА	комад	1
33.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	блок	160
34.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	блок	50
35.	31041424	ПОВРАТНИЦА	блок	20
36.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМ А	блок	20
37.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА	блок	20

38.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ. КАРТЕ	блок	80
39.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ	блок	50
40.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	комад	1
41.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ	комад	20.000
42.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ	блок	50
43.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	блок	150
44.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	комад	2
45.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕР ОН	блок	100
46.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	блок	120
47.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	блок	40
48.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА	блок	30
49.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	блок	20
50.	310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕНОГ БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ	блок	200
51.	310411052	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ А4 1+1 са нумерацијом	блок	50
52.	310411053	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА	блок	120

53.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	блок	10
54.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)	блок	80
55.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА А4	блок	20
56.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	блок	30
57.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ (БЛ)	блок	1.600
58.	31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИ Х КОНТРОЛОРА	комад	6.000
59.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	блок	50

Опис штампе: Партија 1 - Штампани блоковски материјал

31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Формат: 14,5x21 Штампа: 1/1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: 2x50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ Корице: натрон хартија
31041005	КЊИГА КОЛСКА	Величина: 17x26 цм Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА мин 600 гр, КЊИГОВЕЗАЧКО ПЛАТНО ТЕГЕТ БОЈЕ, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ Унутрашњост корица је такође пресвучена књиговезачким платном и на обе стране постоје цепови, са једне стране два цепа по дужини и то дубине од 10 цм (од провидне чврсте пластике од 125 микрона), а са друге стране по ширини и то до половине корице 10 цм висине (књиговезачко платно). У средини се мора предвидети језичак од истог платна на којем ће се избушити рупе и поставити метална спирала на којој ће се увезати и 6 цепова од провидне чврсте пластике од 125 микрона, (обострано пластифицирана фолија за документа димензија 17 x 24 цм и која ће се слободно листату у

		спиралном повезу). Сама корица мора имати и леђа дебљине цца 7-8 мм да би лако могла у корице да стане спирала која ће држати провидне џепове. ЈЕДНА СТРАНА ФЛОУРОСЦЕНТНА, РЕФЛЕКТУЈУЋА Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ
31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 100 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ (КЊИГА РАЧУНА СА НУМЕРАЦИЈОМ)	Величина: 205x195 Материјал: корица папир, унутрашњост копирајући папир Изглед: У форми блока, нумерисани рачуни са копирајућим листовима, нумерација на два листа иста. У блоку 50 нумерација, 100 листова, У левом горњем углу лого предузећа са подацима. У горњем десном Нови Сад и место за датум. У наслову на средини Рачун НО..... Испод наслова табела са колонама: Редни број, Назив, Ком, Цена, Износ Исод табеле лево напомена: Блок сачувати за случај рекламације На Левој страни Фактурисао, са линијим за потпис, на десној страни линија за потпис.
31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 50 x 100 Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ КРАЋА

		СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 40 x 80 Штампа: 1/0 Обим: КОМ Повез: ЛЕПЉЕЊЕ
31041100	НАЛОГ РАДНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	Папир: НЦР Величина: 170,5 x 200,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ДУЖЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	Папир: НЦР Величина: 210 x 410 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА

		ЛЕВЕ СТРАНЕ – ДУЖЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ	Папир: НЦР Величина: 175 x 210 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041202	ПОВРАТНИЦА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	Папир: НЦР Величина: 120 x 140,7 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041254	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 60 x 90 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Златотисак: ГОДИНА И ЛОГО Обим: КОМ
31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Повез: Лајмовано са перфорацијом краћа страна+кламер

		Корице: Натрон хартија
31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: 20 x 15 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	Папир: обичан Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ	Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Величина: А4 Штампа: 1/0 ОБОСТРАНА Перфорација: НА ПОЛА ПО КРАЋОЈ СТРАНИ Обим: КОМ
31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+2 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041344	ДНЕВНА КАРТА	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 40 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА

		Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041356	ОСТАВНИЦА ГАРДЕРОБА	Папир: НЦР Формат: 70x138 Штампа: 1/1 Нумерација: ЈЕДНА НУМЕРАЦИЈА ПРЕДЊА СТРАНА Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ПЛУС КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 80 x 100 Штампа: 1/0 Дорада: ИЗБУШИТИ ДВЕ РУПЕ ВЕЛИЧИНЕ 5 мм ОД КРАЋЕ СТРАНЕ 1 цм СА РАЗМАКО ОД 2,5 цм Обим: КОМ
31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	Папир: НЦР Величина: 240 x 450 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041379	КЊИГА ШТЕТА	Формат: 300 x 200 Обим: 150 стана/75 листа + предњи и задњи лист КОРИЦЕ ТВРДЕ: Лепенка 1,25мм Платно, цео формат, 1. и 4. страна Папир, 10 г/м ² , 2. и 3. страна (форзец) Шампа: налепница са називом књиге. КЊИЖНИ БЛОК: Папир 80 г/м ² Штампа: обострано иста-црна, писмо ћирилица ПОВЕЗ: Шивено
31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	Папир: НЦР Величина: 105 x 140,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ

		ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041424	ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ОД ПЛАНИРАНОГ РЕДА ВОЖЊЕ	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	Формат:А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:100 листова Корице: тврде, лепенка 1,25мм Штампа: налепница са називом књиге
31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 100 x 160 САВИЈЕНА Штампа: 1/0 Обим: КОМ
310411554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ	Папир: НЦР

	ЗА КОНТРОЛОРЕ	Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	Формат: 11x7 цм Папир: НЦР Обим: 2x50 листа Штампа: 1/0 са нумерацијом Нумерација: црвена Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ Перфорација: сви листови Корице: натрон хартија
31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	Величина: 300 x 200 Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА, СКАЈ, ПЛАТНО, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ СПОЉНЕ СТРАНЕ КАШИРАНО-СКАЈ, УНУТРАШЊЕ СТРАНЕ КАШИРАНО ПО СРЕДИНИ ПЛАТНО И ХАРТИЈА 80 г, ДВА ЦЕПА-СКАЈ Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ Обим: 200 СТРАНА
31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	Формат: 9x6 цм Папир: кунстдрук 250 г Штампа: 2/2 Нумерација
31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	Папир: НЦР Формат: 7,5x19цм Обим: 2x50 Нумерација 3 Перфорације Корице: натрон хартија
31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	Папир:НЦР Формат:7,5x19цм Обим:3x50 Нумерација Корице:натрон хартија
31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа:1/0 Обим: 2x50 Корице: натрон хартија
31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ	Папир: НЦР Формат: А4

	ЗАХТЕВА	Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Формат: 145 x 120мм Штампа: 1/0 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Обим: БЛ 3 x 50 Корица: натрон хартија
310411052	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Величина: А4 Штампа: 1/0 Нумерација Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
310411053	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041133/1	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ(БЛ)	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА

31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛОК	Папир: обичан Формат: 65x55 мм Блок садржи 50 комада Лајмовање у глави блока Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ
31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир: Картон 250 гр Формат: 175 x 125 мм обострани Штампа: 1/1 Нумерација Комадно Боја: светло жута
31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 90 Штампа: 2/1 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА

Партија 2 – Рибони

Ред. број	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	31041457	RIBON EPSON ERC 09	комад	1
2.	31041769	RIBON EPSON ERC 30/34/ 38B S015244	комад	5
3.	31041429	RIBON EPSON FX890 S015329	комад	10
4.	31041321	RIBON EPSON LQ1000/1170 S015022(7754)	комад	1
5.	31041801/3	RIBON EPSON LQ 2500/2550 S015016/15262	комад	1
6.	31041044	RIBON EPSON LQ 300/350/800 S015633	комад	40

7.	31041805	RIBON EPSON LX 350/300/300+/300+II/800 S015637/S015631	комад	20
8.	31041801/1	RIBON EVOLIS BLACK HIGH TRUST 2000 PRINTS	комад	3
9.	31041801	RIBON EVOLIS COLOR YMCKO HIGH TRUST 300 PRINTS	комад	5
10.	31041801/2	RIBON EVOLIS HOLOGRAM HIGH TRUST 400 PRINTS	комад	1
11.		RIBON EVOLIS COLOR YMCKO PRIMACY 1/2 R5H004NAA 400 PRINTS	комад	80

Напомене:

Понуђени рибони морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних рибона, тј. морају бити **ОРИГИНАЛНИ** (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Понуда понуђача који понуди репариране (не оригиналне) рибоне биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави узорке за наведена добра на следећим позицијама: 6, 7, 9 и 11, који ће стајати код Наручиоца до извршења уговора како би био употребљен ради његове усаглашености са захтевима Наручиоца, након истека уговора, а на захтев понуђача биће враћен истом.

Понуда понуђача који не достави наведене узорке биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Партија 3 – Ролне

Ред. број	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	31041059	ROLNA ADING širina 57mm prečnik 50 mm, dužina min. 30m, izrađena od mehanografskog papira 55 g, min.težina rolne 95 g	комад	700
2.	31041551	ROLNA ALMEX širina 39 mm prečnik 40mm, dužina min. 21m, izrađena od mehanografskog papira 55g, min.težina rolne 45g	комад	1.000

3.	31041339	ROLNA ALMEX širina 39 mm prečnik 65mm, dužina min.60m, izrađena od mehanografskog papira 55g, min.težina 128g	комад	3.000
4.	31041362	ROLNA KONTROLNA širina 39mm prečnik 22mm, hilzna Ø7 mm, izrađena od belog kraft papira 38g, min.težina rolne 17g	комад	5.000
5.	31041531	ROLNA TERMO širina 28 mm prečnik 40mm, dužina min. 17 m, izrađena od termo papira 55g, min.težina 26g	комад	500
6.	31041865/1	KARTA AUTOBUSKA MAS ROLNA (termo papir 75g, širina rolne 7,9cm, dužina min.64m, graničnik-crvena linija na zadnjem metru), min.težina 379g	комад	7.000
7.	31041768	ROLNA NCR širina 75 mm, prečnik 50mm, min. dužina 2x12m, izrađena od NCR papira 56g i NCR papira 57g, min.težina rolne 110 g	комад	1.000
8.	31041793	ROLNA TERMO širina 80mm prečnik 50 mm, dužina min.30m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 132g	комад	50
9.	31041531/1	ROLNA TERMO širina 28mm prečnik 50mm, dužina min.28m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 43g	комад	50
10.	31041531/2	ROLNA TERMO širina 38mm prečnik 43 mm, dužina min.22 m, izrađena od termo papira 55g, min. težina rolne 46g	комад	2.000
11.	31041059/2	ROLNA TERMO širina 57mm prečnik 40mm, dužina min.17m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 53g	комад	100.000

Напомена:

Понуђач је дужан да достави узорке за наведена добра на следећим позицијама: 1,3,4,6,7 и 11, који ће остати код Наручиоца до извршења уговора како би био употребљен ради његове

усаглашености са захтевима Наручиоца, након истека уговора, а на захтев понуђача биће враћен истом.

Понуда понуђача који не достави наведене узорке биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Партија 4 – Папир бланко и папир фотокопир

Ред. број	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	31041181	Папир за фотокопирање А3 - Формат 420X297мм, грамажа ISO 536- 80 g/m ² , дебљина mikrona ISO534-110 mic, рефлексивност по ISO2470-2- 112%, белина при CIE ISO 11475-169, непрозирност% ISO 2471-95%, храпавост по Бендстен-у ml/min ISO 8791/2-120 ml/min, апсолутна влага % ISO 287-4%	рис	10
2.	31041077/1	PAPIR FOTOKOPIR U BOJI A4, 80g/m ² , RIS: 250L, mix неон боја, papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink jet štampača	рис	10
3.	31041077/3	PAPIR FOTOKOPIR ŽUTI A4, 80g/m ² , RIS: 500L, papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink jet štampača	рис	2
4.	31041077	Папир за фотокопирање А4 - Формат 210X297мм, грамажа ISO 536- 80 g/m ² , дебљина mikrona ISO534-110 mic, рефлексивност по ISO2470-2-112%, белина при CIE ISO 11475-169, непрозирност% ISO 2471-95%, храпавост по Бендстен-у ml/min ISO 8791/2-120 ml/min, апсолутна влага % ISO 287-4%	рис	1200
5.	31041283	PAPIR BLANKO 240X12 1+0 2000 преклопа	кутија	5
6.	31041285/1	PAPIR BLANKO 240X12 1+1 1000 преклопа	кутија	15
7.	31041324	PAPIR BLANKO 240X12 1+2 750 преклопа	кутија	1
8.	31041284	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+0 2000 преклопа	кутија	40

9.	31041084/1	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+1 1000 преклопа	кутија	4
10.	31041235	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+2 750 преклопа	кутија	1
11.	31041217/1	PAPIR BLANKO 380X12 1+0 2000 преклопа	кутија	1

Напомена:

Понуђач је дужан да достави узорке за наведена добра на следећим позицијама: 2, 4, 5, и 9, који ће остати код Наручиоца до извршења уговора како би био употребљен ради његове усаглашености са захтевима Наручиоца, након истека уговора, а на захтев понуђача биће враћен истом. Такође, за ставку број 4. потребно је доставити технички лист.

Понуда понуђача који не достави наведене узорке и технички лист за ставку број 4. биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Партија 5 – Канцеларијски материјал и етуи

Ред. број	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	31041046	Белило, коректор 1/1 са четкицом и куглицом“Retype“ или одговарајуће 20 мл	комад	100
2.	31041055	Коректор у траци блистер Димензије:5ммx8м,високог квалитета. На појединачном паковању истакнути сертификати: ИСО 9001 и ИСО 14001	комад	300
3.	31041114	Блок каса димензија : 102x45 мм,кулер, Листа:100	блок	100
4.	31041031/2	Бушач 60 листа, Мин.тежина:1350 гр Мапед или одговарајући	комад	20
5.	31041031	Бушач 20 листа, Мин.тежина:270 гр Мапед или одговарајући	комад	20
6.	31021126	Чаша ПВЦ 0,2 Л провидна	комад	120.000
7.	31041029	Датумар, висина бројева 4мм, ручно подешавање	комад	5

8.	31041103	Деловодник Формат А4 ТП Папир:офсет 70 гр, обавезно шивена,боја црвена Први лист одштампан да се може уписати назив органа,година и редни број Листа:200	комад	6
9.	31041737	Калкулатор 12 цифара,дим:мин.13x10 цм, мин.тежина: 90г CITIZEN или одговарајући	комад	5
10.	31041406	CD-RW капацитета 700 МБ са матираном сребрном површином. Реже на брзини 12x и неће радити на споријим резачима.Стабилност у слоју података за запис података даје поузданост, мали шум сигнала и дуготрајну архивску стабилност. Слој за запис високих перформанси, трајни слој са додатном заштитом.Verbatim или одговарајући	комад	5
11.	31041405	ЦД-Р је диск у танкој кутији, капацитета 700 МБ, брзине 52X.Површина ЦД-Р дискова јса ознаКомад "Ехтра Протецтион"изглед Кутијаовања: сингле пацк слим, повшина диска: Ехтра Протецтион, квалититет: Вербатим или одговарајући	комад	50
12.	31041201	Девник благајне, блок А4 Папир: НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100	блок	1
13.	31041057	Досије картонски Фасцикла картонска А4 бела израђена од хромо картона белог мин.280гр/м2 из једног дела са три клапне, мин.ширина клапне 60мм,садржи три бига,мин.дим.савијене фасцикле 250x318 мм	комад	900
14.	31041057/3	Досије картонски у боји Фасцикла картонска А4 у боји , израђена од тонираног хромокартона, мин 280гр/м2 из једног дела са три клапне, мин.ширина клапне 60мм, садржи 3 бига, мин.димензија савијене фасцикле 250x318 мм	комад	20

15.	31041032	Фасцикла ПВЦ „Л“ 80 миц, паковање: 1/100 Формат: А4, мин. тежина паковања 640г	комад	20
16.	31041037	Фасцикла ПВЦ са шетајућом механизмом Обавезан никлован шетајући механизам Мин. спољашња димензија: 230x310 мм Предња корица мин. 180миц Доња корица мин: 280миц Мин. тежина пак 1/10:290гр	комад	2.000
17.	31041535	Држач пластични за службене легитимације са штипаљком и зихернадлом, димензија 55x90мм	комад	500
18.	31041316	Стони органајзер израђен од метала, садржи кутију за спајалице, чашу за оловке, сталак за цедуљице	комад	10
19.	31041191	Књига ЕДИ са џеповима, 12 л+12 џепова ПВЦ Формат А4,ТП, папир офсет 70гр/м2 штампа типска	комад	10
20.	31041788	Књига ЕФРУ формат А4, офсет, штампа типска, 16 листова	комад	1
21.	31041057	Фасцикла картонска А4 са полумеханизмом	комад	20
22.	31041154	Фасцикла ПВЦ „У“ Формат: А4.проширена, мин. спољашња дим: 240x305 мм сјајна, глатка, мин. дебљина фолије 80 миц Универзална перфорација 11 рупа , паковање: 1/100, тежина паковања мин. 995 г	комад	5.000
23.	31041037/2	Фасцикла ПВЦ у боји, са клип механизмом, савијена, формат А4, мин. Димензија: мин. 220x305 мм	комад	10
24.	31041384	Фасцикла са гумом Формат А4, израђена од тонирног хромо картона 600гр / м ² Дим: 235x330, дорада пластификација	комад	20
25.	31041598/3	Фломастер Округао врх, дебљина исписа 0,6мм, мин тежина 9гр, погодан за писање по пвц фолијама и цд-овима, Centropen или одговарајући	комад	30

26.	31041193	Фломастер црни 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући	комад	5
27.	31041190	Фломастер црвени 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући	комад	5
28.	31041015	Фломастер плави 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући	комад	5
29.	31041016	Маркер перманентни црни коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	100
30.	31041016/5	Маркер перманентни црвени коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	20
31.	31041016/2	Маркер перманентни плави коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	40
32.	31041016/3	Маркер перманентни зелени коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	10
33.	31041020/5	Текст маркер наранџасти дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	90
34.	31041020/2	Текст маркер плави дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући	комад	40
35.	31041020/4	Текст маркер рози дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући	комад	100
36.	31041020/1	Текст маркер зелени дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или	комад	80

		одговарајући		
37.	31041020	Текст маркер жути дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући	комад	300
38.	31041598/1	Фломастер водоотпорни црни дебљина исписа 1мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8г, алкохолна база, Centropen или одговарајући	комад	20
39.	31041598	Фломастер водоотпорни црвени дебљина исписа 1мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8г, алкохолна база, Centropen или одговарајући	комад	5
40.	31041016/1	Маркер за белу таблу облог тела мин.дужина са капицом 14,5мм, мин.пречника 15мм.мин.дебљина врха за писање 5 мм, дебљина исписа 2,5мм. Мин.тежина 15 гр., Centropen или одговарајући	комад	5
41.	31041306	Фолија за пластификацију 65x95 125миц Кутија 1/100	комад	50.000
42.	31041139	Фолија за пластификацију 67x60 125миц Кутија 1/100	комад	40.000
43.	31041035	Гумица за брисање високог квалитета мин.дим:18x13x40мм, мин. тежина: 14 гр Мапед или одговарајуће	комад	40
44.	31041117	Гумица резана Ø120	килограм	10
45.	31041034/4	Хефталица до 25л користи стандардну муницију 24/6,26/6, димензија мин. 30x120x50 мм, мин тежина 160г, Мапед или одговарајућа	комад	20
46.	31041034	Хефталица По изгледу: клешта, користи стандардну муницију: 24/6, 26/6, 34/8, хефта до 35 листова 80 гр папира дубина хвата папир до 55мм мин.теж.370 гр	комад	100
47.	31041011	Индекс свеска Формат А5, ТП Папир: бели 70гр/м2	комад	1

		Листа:90		
48.	31041019	Индиго ручни Формат А4 100/1 пластифициран	кутија	5
49.	310110201	Канап дебљи 04/2, 500г	комад	5
50.	310110201/1	Канап тањи 2,5/2 , 500 г	комад	10
51.	31041390	Картотека личних података ОБР.271	комад	50
52.	31041515/1	Кесе папирне за новац , дубина мин 20 цм, ширина мин. 11цм, са фалтом и преклопом, бела	килограм	5
53.	31041048	Кламарица 24/6 - Бакарна муниција за ручну хефталицу, димензија 24/6, Кутија 1/1000,мин.тежина паковања 50г. Квалитет Делта или одговарајући	кутија	800
54.	31041518	Кламарица 80/10 за тапетаре 1/15000	кутија	2
55.	31041519	Кламарица 80/12 за тапетаре 1/12500	кутија	2
56.	31041983/1	Кламарица 80/6 за тапетаре 1/20000	кутија	2
57.	31041517	Кламарица 80/8 за тапетаре 1/15000	кутија	2
58.	31041281	Књига Амерички журнал,формат А3	комад	1
59.	310411051	Књига евиденције и примљених рекламација Формат А4 Папир:офсет 70 гр,корицеТП 100листа Штампа:типска	комад	2
60.	31041050	Индекс свеска Формат А4,ТП Папир:бели 70гр/м2 Листа:90	комад	2
61.	31041027	Интерна доставна књига Формат А4 Папир:офсет 70 гр,корицеТП 100листа Штампа:типска	комад	10

62.	31041374	Књига пријемна-лист образац П-3 ПТТ формат А4, НЦР, 100 листа	блок	10
63.	31041120	Књига примље поште Формат А4 Папир: офсет 70 гр, корице ТП 100 листа Штампа: типска	комад	10
64.	31041288	Рачун А5, НЦР, 100 листа	блок	2
65.	32021102	Корпа за кишобране Материјал: жичана мрежа, мин. пречник дна 21 цм, мин. пречник отвора 26 цм, мин. висина 49 цм	комад	5
66.	31041038	Коверат Б5 роза самолепљив димензија: 250мм x 175мм, отварање по дужој страни	комад	3.000
67.	31041145	Коверат Американ, самолепљив, бели, десни прозор 90гр Димезија: 110x220	комад	6.000
68.	31041112	Коверат Б6 плави самолепљив димензија: 125x176мм	комад	1.200
69.	31041026	Коверат Американ, самолепљив, бели без прозора 90гр Димезија: 110x220	комад	1.000
70.	31041357	Коверат Американ, самолепљив, бели, леви прозор 90гр Димезија: 110x220	комад	22.000
71.	31041036	Коверат 1000АД жути самолепљив димензија: 250x353 мм	комад	1.200
72.	31041071	Креда школска, округла, бела, паковање 80 /1, минимална тежина паковања 739 г	кутија	2
73.	31041293	Кутија за спајалице са магнетом Материјал: пвц, димензија мин.: 40x40x65мм	комад	25
74.	31041477	Полица за документе материјал ПВЦ, димензија мин.: 76x239x257mm	комад	40
75.	31041070/2	Лењир ПВЦ 30 цм ширина мин. 3цм, мин. тежина. 19гр	комад	15
76.	31041070	Лењир ПВЦ 50цм	комад	5

		ширина мин.33мм,мин.тежина.50гр		
77.	31041024	Лепак у туби 20гр или одговарајући	ОХО комад	120
78.	31041052	Лепак за папир у стику 15г	комад	20
79.	31041045	Маказе за папир 21цм Ергономска дршка,шпицасте ивице,дужина сечива мин.8 цм	комад	40
80.	RA 0256	Меморија УСБ флеш 64 GB „VERBATIM“или одговарајући	комад	10
81.	31041040/1	Мине за техничку оловку 0,5 2Б минимална дужина мине 60мм	фиола	15
82.	31041040	Мине за техничку оловку 0,5 ХБ минимална дужина мине 60мм, 12 мина у фиоли, Ротринг или одговарајући	фиола	50
83.	31041232	Мине за техничку оловку 0,7 минимална дужина мине 60мм	фиола	20
84.	31041182	Наквасивач са сунђером округлог облика, мин пречника 6,5 цм	комад	10
85.	310110139	Налепница ограничење брзине км,Ø160мм	50 комад	100
86.	31041010	Путни налог за ТМВ формат А4 Папир:офсет 70 гр Листа:100	блок	5
87.	31041375	Налог благајни да исплати формат А5 Папир:НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100	блок	10
88.	31041534	Налог за исправку НИ блок А6 Папир:НЦР 70гр Листа:100	блок	5
89.	31041375	Налог за књижење Формат А4 Папир:офсет 70 г	блок	1

		Листа:100		
90.	31041041	Налог за књижење Формат А5 Папир:офсет 70 г Листа:100	блок	1
91.	31041072	Налог за службено путовање за лице Формат А5 Папир:офсет 70 г Штампа:1/0 Листа:100	блок	1
92.	31041012	Налог благајни да наплати формат А5 Папир:НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100	блок	20
93.	31041387	Нож за отварање поште, минималне дужине 23 цм	комад	2
94.	31041613	Обележивач страница Садржи сет од 4 боје, свака боја 25 листића, мин. дим: 20x50мм, паковано у пвц фолију	паковање	250
95.	31041355	Изјава о Компензацији Формат А4 Папир:НЦР 70 г Листа: 100	блок	2
96.	31041479	Налог за уплату (обр.бр.1 1+1) Папир:НЦР 60 гр Димензија:208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан	блок	100
97.	31041480	Налог за исплату (образац бр.2 1+1) Папир:НЦР 60 гр Димензија:208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан	блок	10
98.	31041481	Налог за пренос (образац бр.3 1+1) Папир:НЦР 60 гр Димензија:208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан	блок	10
99.	31041481	Налог за пренос (образац бр.3 1+1) 1000 преклопа у кутији	кутија	1

100.	31041436	Образац ОПЈ 6	комад	10
101.	31041042	Оловка графитна ХБ са гумицом, обавезно зарезана	комад	130
102.	31041023	Хемијска оловка пвц, дебљина иписа 0,7мм тело и клипса израђени из једног дела, поседује ергономску гуму за прсте, мин.тежина 7гр. WINNING 2011 или одговарајући, боја исписа плава	комад	2.500
103.	31041023/3	Хемијска оловка једнократна Пвц тело, са капицом, боја исписа: црвена	комад	250
104.	31041996	Ролер гел оловка црна Клик систем, вишекратна дебљина исписа: 0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте, Мин.тежина: 10гр, УНИ БАЈЛЛ -207 или одговарајући	комад	40
105.	31041996/2	Ролер гел оловка црвена Клик систем, вишекратна дебљина исписа: 0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте, Мин.тежина: 10гр, УНИ БАЈЛЛ -207 или одговарајући	комад	20
106.	31041996/1	Ролер гел оловка плава Клик систем, вишекратна дебљина исписа: 0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте, Мин.тежина: 10гр, УНИ БАЈЛЛ -207 или одговарајући	комад	50
107.	31041602	Техничка оловка 0,7мм Врх оловке је фиксиран и дебљине 2мм Мин.тежина: 8гр	комад	10
108.	31041030	Техничка оловка 0,5мм Врх оловке је фиксиран и дебљине 2мм Мин.тежина: 8гр Pentel или одговарајућа	комад	15
109.	310110366	Оловка тесарска Пљоснато тело, мин.дужине 17,5цм, мин.тежине 9г	комад	1

110.	31041156	Папир милиметарски блок А4,25 листова	блок	1
111.	31041017	Папир трговачки Формат:А3 Листова:250 у рису ,70гр офсет папир	рис	15
112.	31041398	Самолепљиви блокови жути коцка Дим:75ммx75мм, блок садржи 100 листова,папир офсет 80гр/м2 у боји	комад	400
113.	31041399	Подлога за папир ПВЦ са штипаљком формат А4	комад	10
114.	31041325	Потврда о техничкој исправности возила А4	комад	100
115.	31041423	Привезак за кључеве са металним прстеном у разним бојама Кутија:1/50	комад	50
116.	31041534	Признаница блок А6 Папир:НЦР 70гр Листа:100	блок	500
117.	31041003	Путни налог за ПМВ формат А4 Папир:офсет 70 гр Листа:100	блок	5
118.	31041533	Фискални рачун формат А6 Папир:НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100	блок	5
119.	31041249	Расхефтивач од пвц метала,тип 24/6	комад	20
120.	31041141	Регистар прегледаних возила формат:А3 ,ТП 100 листова, нумерисан	комад	1
121.	31041074	Регистар издатих путних налога формат:А4 ,ТП 80 листова	комад	1
122.	31041001	Регистратор А4 - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офсет папир 80г, димензија:80x280x320мм, мин.тежина 800гр.	комад	400

123.	31041004	Регистратор А4 уски - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офест папир 80г, димензија:60x280x320мм, мин.тежина 770гр.	комад	40
124.	31041359	Регистратор А5 - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офест папир 80г, мин.тежина 500 гр	комад	70
125.	31041022	Селотејп трака 15x33 високог квалитета прозирни Ширина:15мм,дужина:33м Минимална тежина: 18г	комад	500
126.	31041126	Селотејп 48x50 Полупропилен са лепком на акрилној бази, дебљине 38-40 миц, мин. ширина траке 48мм, мин. дужина траке 50м, мин. тежина 100 гр	комад	50
127.	310112403	Скалпел професионални Мин. тежина:150 гр, мин. дужина: 17 цм Поседује магацин у телу са резевна два ножа. паковање на блистеру.	комад	1
128.	31041021	Спајалице 2-3 поцинковане 1/100 Мин. тежина:46 гр Делта или одговарајућа	кутија	500
129.	31041021/1	Спајалице бр. 5 Од никловане жице са заобљеним врхом, Кутија 1/50	кутија	150
130.	31041265	Сталак за селотејп Користи се за траку 15x33 Мин.тежина:524гр,мин.дуж.170мм	комад	20
131.	31041018	Свеска А4 тврде корице Папир:бели70гр/м2,високи каро,коцка,дикто Листа:100	комад	30
132.	310041158	Свеска А-5, тврде корице Папир:бели70гр/м2,високи каро,коцка,дикто Листа:100	комад	5
133.	31041484	Штипаљка за ИД картицу израђена од метала, трака за качење од дебеле пластике са металном копчом,укупна мин.	комад	500

		тежина 5г		
134.	31041060	Масило за печате боја плава, на уљаној бази, 30мл	комад	20
135.	31041051	Трака за калкулатор црвено /црна, ширина траке 13мм	комад	50
136.	31041446	Трака коректурна Olympia 143	комад	5
137.	31041054	Трака коректурна Olympia ECW3000 једнократна	комад	5
138.	31041360	Уложак за хемијске оловке АЛА ПАРКЕР метални	комад	20
139.	31041360/1	Уложак за хемијске оловке Parker оригинал	комад	5
140.	31041078	Уложак за хемијске оловке ПВЦ плави Дебљина исписа:0,7мм, боја плава	комад	10
141.	31041694	Тинтни ваљак ИР40	комад	10
142.	31041367	Записник о вршењу техничког прегледа формат а4, сет 2 листа	комад	500
143.	31041047	Зарезач метални, за стандардне графитне оловке	комад	10
144.	31041174	Јастуче за печат у металној кутији мин. димензија 10*7 цм	комад	20
145.	310411027	Етуи за ИД картицу 60x95 мм, ПВЦ омот за идентификациону картицу, дебљина фолије 120 миц	комад	1.000
146.	310041234	Етуи за показну карту 71x103мм, дводелни ПВЦ омот укупне спољње димензије 71x103 мм, дебљина фолије 120 миц, унутрашња димензија једног цепа је 63x69 мм, другог цепа 69x35 мм, отвор у оба цепа је са бочне стране	комад	50.000

Напомене, по партијама:

Понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Како су предмет набавке, добра чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је, у горе наведеној техничкој спецификацији добара, по партијама, дефинисао оквирну годишњу количину предметних добара. Сходно томе, Наручилац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама датим у понуди, до реализације укупне уговорене вредности, с тим да Наручилац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од укупно уговореног. Уколико уговор не буде реализован до његове укупне уговорене вредности понуђач нема право да тражи испуњење уговора.

Трошкови испоруке добара, по партијама, морају бити урачунати у цену и не могу се накнадно фактурисати, односно наплаћивати.

Сагласност са овим захтевом, по партијама, Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Складишни бројеви из спецификације, Наручиоца у предметној јавној набавци су интерног карактера и не узимају се у обзир приликом сачињавања понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>Доказ за правна лица</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>

2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	<p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p>
----	--	---

		<i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен и потписан Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног капацитета, по партијама:		

<p>Понуђач поседује важеће стандарде квалитета, по партијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SRPS ISO 9001 : 2015 или ISO 9001 : 2015 (системи менаџмента квалитетом), • SRPS ISO 14001 : 2015 или ISO 14001 : 2015 (системи менаџмента животном средином), и • SRPS OHSAS 18001 : 2008 или BS OHSAS 18001 : 2007, односно SRPS ISO 45001 : 2018 или ISO 45001 : 2018 (системи управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду). 	<p>Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем копија наведених сертификата (сертификат мора бити важећи без обзира на датум издавања).</p>
--	---

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова, издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији рок испоруке, по партијама. Ако је и рок испоруке, по партијама, једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио повољније услове плаћања, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени траженим подацима и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 – ПОНУДА

Образац 2 – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 – ИЗЈАВА ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНОМ НАБАВКАМА;

Обрасци 6 – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, по партијама.

ПОНУДА

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, по партијама (пет партија), ЈН број 14/20,

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Мобилни телефон	
Електронска пошта (e-mail)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	

Електронска пошта подизвођача (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Број рачуна понуђача и назив банке	

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуда обухвата јавну набавку добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Штампани блоковски материјал
2.	Рибони
3.	Ролне
4.	Папир бланко и папир фотокопир
5.	Канцеларијски материјал и етуи

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама**Партија 1 – Штампани блоковски материјал**

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања (<i>одложено плаћање до 45 дана</i>)	
Рок важења понуде (<i>изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана</i>)	
Рок испоруке (<i>изражен у данима – не може бити дужи од 15 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца</i>)	
Место испоруке (<i>адреса Наручиоца</i>)	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад
Гарантни рок (<i>изражен у месецима - минимално 12 месеци</i>)	

Партија 2 – Рибони

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања (<i>одложено плаћање до 45 дана</i>)	
Рок важења понуде (<i>изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана</i>)	
Рок испоруке (<i>изражен у данима – не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца</i>)	
Место испоруке (<i>адреса Наручиоца</i>)	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад
Гарантни рок (<i>изражен у месецима - минимално 12 месеци</i>)	

Партија 3 – Ролне

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	

Рок и начин плаћања <i>(одложено плаћање до 45 дана)</i>	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима – не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца)</i>	
Место испоруке <i>(адреса Наручиоца)</i>	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад
Гарантни рок <i>(изражен у месецима - минимално 12 месеци)</i>	

Партија 4 – Папир бланко папир фотокопир

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања <i>(одложено плаћање до 45 дана)</i>	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима – не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца)</i>	
Место испоруке <i>(адреса Наручиоца)</i>	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад
Гарантни рок <i>(изражен у месецима - минимално 12 месеци)</i>	

Партија 5 – Канцеларијски материјал и етуи

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања <i>(одложено плаћање до 45 дана)</i>	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима – не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку од стране Наручиоца)</i>	
Место испоруке <i>(адреса Наручиоца)</i>	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад

Гарантни рок (<i>изражен у месецима - минимално 12 месеци</i>)	
--	--

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

Образец 2

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Партија 1 – Штампани блоковски материјал

Р.бр.	Складишни број	Назив добара	Назив произвођача добра и каталожка ознака за понуђено добро	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		блок	900				
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА		комад	500				
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		блок	800				
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ		блок	20				
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ		комад	2.000				

6.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		блок	100				
7.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4		блок	20				
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ		комад	100.000				
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ		блок	100				
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА		блок	30				
11.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		блок	100				
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ		блок	50				
13.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА		блок	80				

14.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10		блок	80				
15.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ		блок	1.500				
16.	31041202	ПОВРАТНИЦА		блок	20				
17.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА		блок	3.000				
18.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ		комад	100				
19.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ		блок	50				
20.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ И ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА		блок	10				

21.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА		блок	15				
22.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА		блок	10				
23.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА		блок	50				
24.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛ. ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАДСКО М САОБРАЋАЈУ		блок	300				
25.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ - КОЛСКИ ЛИСТ		комад	120.000				

26.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈ И МАШИНИЦЕ		блок	20				
27.	31041344	ДНЕВНА КАРТА		блок	50				
28.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ		блок	2.000				
29.	31041356	ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА		блок	240				
30.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ		комад	2.000				
31.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА		блок	80				
32.	31041379	КЊИГА ШТЕТА		комад	1				
33.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ		блок	160				

34.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8		блок	50				
35.	31041424	ПОВРАТНИЦА		блок	20				
36.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА		блок	20				
37.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА		блок	20				
38.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ. КАРТЕ		блок	80				
39.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ		блок	50				

40.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ		комад	1				
41.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ		комад	20.000				
42.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ		блок	50				
43.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ		блок	150				
44.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА		комад	2				
45.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН		блок	100				
46.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА		блок	120				
47.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ		блок	40				

48.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА		блок	30				
49.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА		блок	20				
50.	310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕНОГ БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ		блок	200				
51.	310411052	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ПРОДАТИХ КАРАТА У МЕЂУНАРОДН ОМ САОБРАЋАЈУ А4 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ		блок	50				
52.	310411053	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ПЛАНИРАНОГ РАСПОРЕДА ВОЗАЧА		блок	120				

53.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН		блок	10				
54.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)		блок	80				
55.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА А4		блок	20				
56.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5		блок	30				
57.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ (БЛ)		блок	1.600				
58.	31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИ Х КОНТРОЛОРА		комад	6.000				
59.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК		блок	50				
							Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
							Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталожку ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2 – Рибони

Р.бр.	Складишни број	Назив добара	Назив произвођача добра и каталошка ознака за понуђено добро	Једин. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.	31041457	RIBON EPSON ERC 09		комад	1				
2.	31041769	RIBON EPSON ERC 30/34/ 38B S015244		комад	5				
3.	31041429	RIBON EPSON FX890 S015329		комад	10				
4.	31041321	RIBON EPSON LQ1000/1170 S015022(7754)		комад	1				
5.	31041801/3	RIBON EPSON LQ 2500/2550 S015016/15262		комад	1				
6.	31041044	RIBON EPSON LQ 300/350/800 S015633		комад	40				

7.	31041805	RIBON EPSON LX 350/300/300+/300+II/80 0 S015637/S015631		комад	20				
8.	31041801/1	RIBON EVOLIS BLACK HIGH TRUST 2000 PRINTS		комад	3				
9.	31041801	RIBON EVOLIS COLOR YMCKO HIGH TRUST 300 PRINTS		комад	5				
10.	31041801/2	RIBON EVOLIS HOLOGRAM HIGH TRUST 400 PRINTS		комад	1				
11.		RIBON EVOLIS COLOR YMCKO PRIMACY 1/2 R5H004NAA 400 PRINTS		комад	80				
							Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
							Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 3 – Ролне

Р.бр.	Складишни број	Назив добара	Назив произвођача добра и каталошка ознака за понуђено добро	Једин. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.	31041059	ROLNA ADING širina 57mm prečnik 50 mm, dužina min. 30m, izrađena od mehanografskog papira 55 g, min.težina rolne 95 g		комад	700				
2.	31041551	ROLNA ALMEX širina 39 mm prečnik 40mm, dužina min. 21m, izrađena od mehanografskog papira 55g, min.težina rolne 45g		комад	1.000				
3.	31041339	ROLNA ALMEX širina 39 mm prečnik 65mm, dužina min. 60m, izrađena od		комад	3.000				

		mehanografskog papira 55g, min.težina 128g							
4.	31041362	ROLNA KONTROLNA širina 39mm prečnik 22mm,hilzna Ø7 mm, izrađena od belog kraft papira 38g, min.težina rolne 17g		комад	5.000				
5.	31041531	ROLNA TERMO širina 28 mm prečnik 40mm, dužina min. 17 m, izrađena od termo papira 55g, min.težina 26g		комад	500				
6.	31041865/1	KARTA AUTOBUSKA MAS ROLNA (termo papir 75g, širina rolne 7,9cm, dužina min.64m, graničnik-crvena linija na zadnjem metru), min.težina 379g		комад	7.000				
7.	31041768	ROLNA NCR širina 75 mm, prečnik 50mm,		комад	1.000				

		min. dužina 2x12m, izrađena od NCR papira 56g i NCR papira 57g, min.težina rolne 110 g							
8.	31041793	ROLNA TERMO širina 80mm prečnik 50 mm,dužina min.30m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 132g		комад	50				
9.	31041531/1	ROLNA TERMO širina 28mm prečnik 50mm, dužina min.28m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 43g		комад	50				
10.	31041531/2	ROLNA TERMO širina 38mm prečnik 43 mm, dužina min.22 m, izrađena od termo papira 55g, min. težina rolne 46g		комад	2.000				

11.	31041059/2	ROLNA TERMO širina 57mm prečnik 40mm, dužina min.17m, izrađena od termo papira 55g, min.težina rolne 53g		комад	100.000				
							Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
							Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталожку ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис

Партија 4 – Папир бланко и папир фотокопир

Р.бр.	Складишни број	Назив добара	Назив произвођача добра и каталошка ознака за понуђено добро	Једин. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.ме ре)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.ме ре)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.	31041181	Папир за фотокопирање А3 - Формат 420X297мм, грамажа ISO 536- 80 g/m ² , дебљина mikrona ISO534-110 mic, рефлексивност по ISO2470-2- 112%, белина при CIE ISO 11475-169, непрозирност% ISO 2471-95%, хрпаваост по Бендстен-у ml/min ISO 8791/2-120 ml/min, апсолутна влага % ISO 287-4%		рис	10				
2.	31041077/1	PAPIR FOTOKOPIR U BOJI A4, 80g/m ² , RIS: 250L, mix неон боја, papir za sve vrste fotokopir aparata,		рис	10				

		laserskih i ink jet štampača							
3.	31041077/3	PAPIR FOTOKOPIR ŽUTI A4, 80g/m ² , RIS: 500L, papir za sve vrste fotokopir aparata, laserskih i ink jet štampača		рис	2				
4.	31041077	Папир за фотокопирање А4 - Формат 210X297мм, грамажа ISO 536- 80 g/m ² , дебљина микрона ISO534-110 mic, рефлексиност по ISO2470-2-112%, белина при CIE ISO 11475-169, непрозирност% ISO 2471-95%, хрпаваост по Бендстен-у ml/min ISO 8791/2-120 ml/min, апсолутна влага % ISO 287-4%		рис	1200				
5.	31041283	PAPIR BLANKO 240X12 1+0		кутија	5				

		2000 преклопа							
6.	31041285/1	PAPIR BLANKO 240X12 1+1 1000 преклопа		кутија	15				
7.	31041324	PAPIR BLANKO 240X12 1+2 750 преклопа		кутија	1				
8.	31041284	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+0 2000 преклопа		кутија	40				
9.	31041084/1	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+1 1000 преклопа		кутија	4				
10.	31041235	PAPIR BLANKO 240X12/6 1+2 750 преклопа		кутија	1				
11.	31041217/1	PAPIR BLANKO 380X12 1+0		кутија	1				

	2000 преклопа							
							Укупна цена без ПДВ-а (РСД):	
							Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталожку ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис

Партија 5 – Канцеларијски материјал и етуи

Р.бр.	Складишни број	Назив добара	Назив произвођача добра и каталожка ознака за понуђено добро	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
1.	31041046	Белило, коректор 1/1 са четкицом и куглицом“Retype“ или одговарајуће 20 мл		комад	100				
2.	31041055	Коректор у траци блистер Димензије:5ммx8м,висок ог квалитета. На појединачном паковању истакнути сертификати: ИСО 9001 и ИСО 14001		комад	300				
3.	31041114	Блок каса димензија : 102x45 мм,кулер, Листа:100		блок	100				
4.	31041031/2	Бушач 60 листа, Мин.тежина:1350 гр Мапед или одговарајући		комад	20				
5.	31041031	Бушач 20 листа, Мин.тежина:270 гр Мапед или одговарајући		комад	20				

6.	31021126	Чаша ПВЦ 0,2 Л провидна		комад	120.000				
7.	31041029	Датумар, висина бројева 4мм, ручно подешавање		комад	5				
8.	31041103	Деловодник Формат А4 ТП Папир:офсет 70 гр, обавезно шивена,боја црвена Први лист одштампан да се може уписати назив органа,година и редни број Листа:200		комад	6				
9.	31041737	Калкулатор 12 цифара,дим:мин.13x10 цм, мин.тежина: 90г CITIZEN или одговарајући		комад	5				

10.	31041406	CD-RW капацитета 700 МБ са матираном сребрном површином. Реже на брзини 12x и неће радити на споријим резачима. Стабилност у слоју података за запис података даје поузданост, мали шум сигнала и дуготрајну архивску стабилност. Слој за запис високих перформанси, трајни слој са додатном заштитом. Verbatim или одговарајући		комад	5				
11.	31041405	ЦД-Р је диск у танкој кутији, капацитета 700 МБ, брзине 52X. Површина ЦД-Р дискова јса ознаКомад "Ехтра Протецтион"изглед Кутијаовања: сингле пацк слим, повшина диска: Ехтра Протецтион, квалититет: Вербатим или одговарајући		комад	50				

12.	31041201	Девник благајне, блок А4 Папир: НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100		блок	1				
13.	31041057	Досије картонски Фасцикла картонска А4 бела израђена од хромо картона белог мин.280гр/м2 из једног дела са три клапне, мин.ширина клапне 60мм,садржи три бига,мин.дим.савијене фасцикле 250х318 мм		комад	900				
14.	31041057/3	Досије картонски у боји Фасцикла картонска А4 у боји , израђена од тонираног хромокартона, мин 280гр/м2 из једног дела са три клапне, мин.ширина клапне 60мм, садржи 3 бига, мин.димензија савијене фасцикле 250х318 мм		комад	20				

15.	31041032	Фасцикла ПВЦ „Л“ 80 миц, паковање: 1/100 Формат: А4, мин. тежина паковања 640г		комад	20				
16.	31041037	Фасцикла ПВЦ са шетајућом механизмом Обавезан никлован шетајући механизам Мин. спољашња димензија: 230x310 мм Предња корица мин. 180миц Доња корица мин: 280миц Мин. тежина пак 1/10:290гр		комад	2.000				
17.	31041535	Држач пластични за службене легитимације са штипаљком и зихернадлом, димензија 55x90мм		комад	500				
18.	31041316	Стони органајзер израђен од метала, садржи кутију за спајалице, чашу за оловке, сталак за цедуљице		комад	10				

19.	31041191	Књига ЕДИ са цеповима, 12 л+12 цепова ПВЦ Формат А4,ТП, папир офсет 70гр/м2 штампа типска		комад	10				
20.	31041788	Књига ЕФРУ формат А4, офсет, штампа типска, 16 листова		комад	1				
21.	31041057	Фасцикла картонска А4 са полумеханизмом		комад	20				
22.	31041154	Фасцикла ПВЦ „У“ Формат:А4.проширена, мин.спољашна дим:240х305 мм сјајна,глатка, мин.дебљина фолије 80 миц Универзална перфорација 11 рупа , паковање:1/100, тежина паковања мин.995 г		комад	5.000				
23.	31041037/2	Фасцикла ПВЦ у боји, са цлип механизмом,савијена, формат А4, мин. Димензија:мин. 220х305 мм		комад	10				

24.	31041384	Фасцикла са гумом Формат А4, израђена од тонирног хромо картона 600гр / m ² Дим:235х330,дорада пластификација		комад	20				
25.	31041598/3	Фломастер Округао врх, дебљина исписа 0,6мм, мин тежина 9гр, погодан за писање по пвц фолијама и цд- овима, Centropen или одговарајући		комад	30				
26.	31041193	Фломастер црни 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући		комад	5				
27.	31041190	Фломастер црвени 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући		комад	5				

28.	31041015	Фломастер плави 1/1 школски дебљина исписа 1 мм, дужина. мин15цм, мин.тежина 5 г, Centropen или одговарајући		комад	5				
29.	31041016	Маркер перманентни црни коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући		комад	100				
30.	31041016/5	Маркер перманентни црвени коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући		комад	20				

31.	31041016/2	Маркер перманентни плави коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући		комад	40				
32.	31041016/3	Маркер перманентни зелени коси врх дебљина исписа од 1,0мм до 4.6мм.мин.дужина 14,5цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући		комад	10				
33.	31041020/5	Текст маркер наранџасти дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр, Centropen или одговарајући		комад	90				

34.	31041020/2	Текст маркер плави дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући		комад	40				
35.	31041020/4	Текст маркер рози дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући		комад	100				
36.	31041020/1	Текст маркер зелени дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући		комад	80				
37.	31041020	Текст маркер жути дебљина исписа од 1.0мм до 4.6мм.мин.дужина 13,0цм,мин.тежина 15гр,Centropen или одговарајући		комад	300				

38.	31041598/1	Фломастер водоотпорни црни дебљина исписа 1мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8г, алкохолна база, Centropen или одговарајући		комад	20				
39.	31041598	Фломастер водоотпорни црвени дебљина исписа 1мм, мин.дужина 13,5цм, мин.тежина 8г, алкохолна база , Centropen или одговарајући		комад	5				
40.	31041016/1	Маркер за белу таблу облог тела мин.дужина са капицом 14,5мм, мин.пречника15мм.мин. дебљина врха за писање 5 мм, дебљина исписа 2,5мм. Мин.тежина 15 гр., Centropen или одговарајући		комад	5				
41.	31041306	Фолија за пластификацију 65x95 125миц Кутија 1/100		комад	50.000				

42.	31041139	Фолија за пластификацију 67x60 125миц Кутија 1/100		комад	40.000				
43.	31041035	Гумица за брисање високог квалитета мин.дим:18x13x40мм, мин. тежина: 14 гр Мапед или одговарајуће		комад	40				
44.	31041117	Гумица резана Ø120		килограм	10				
45.	31041034/4	Хефталица до 25л користи стндардну муницију 24/6,26/6,димензија мин. 30x120x50 мм, мин тежина 160г, Мапед или одговарајућа		комад	20				
46.	31041034	Хефталица По изгледу:кљешта,користи стандардну муницију:24/6,26/6,34/8, хефта до 35 листова 80 гр папира дубина хвата папир до 55мм мин.теж.370 гр		комад	100				

47.	31041011	Индекс свеска Формат А5,ТП Папир:бели 70гр/м2 Листа:90		комад	1				
48.	31041019	Индиго ручни Формат А4 100/1 пластифициран		кутија	5				
49.	310110201	Канап дебљи 04/2, 500г		комад	5				
50.	310110201/ 1	Канап тањи 2,5/2 , 500 г		комад	10				
51.	31041390	Картотека личних података ОБР.271		комад	50				
52.	31041515/1	Кесе папирне за новац , дубина мин 20 цм, ширина мин. 11цм, са фалтом и преклопом, бела		килограм	5				
53.	31041048	Кламарица 24/6 - Бакарна муниција за ручну хефталицу, димензија 24/6, Кутија 1/1000,мин.тежина паковања 50г. Квалитет Делта или одговарајући		кутија	800				
54.	31041518	Кламарица 80/10 за тапетаре 1/15000		кутија	2				
55.	31041519	Кламарица 80/12 за тапетаре 1/12500		кутија	2				

56.	31041983/1	Кламарица 80/6 за тапетаре 1/20000		кутија	2				
57.	31041517	Кламарица 80/8 за тапетаре 1/15000		кутија	2				
58.	31041281	Књига Амерички журнал,формат А3		комад	1				
59.	310411051	Књига евиденције и примљених рекламација Формат А4 Папир:офсет 70 гр,корицеТП 100листа Штампа:типска		комад	2				
60.	31041050	Индекс свеска Формат А4,ТП Папир:бели 70гр/м2 Листа:90		комад	2				
61.	31041027	Интерна доставна књига Формат А4 Папир:офсет 70 гр,корицеТП 100листа Штампа:типска		комад	10				
62.	31041374	Књига пријемна-лист образац П-3 ПТТ формат А4, НЦР, 100 листа		блок	10				

63.	31041120	Књига примље поште Формат А4 Папир:офсет 70 гр,корицеТП 100листа Штампа:типска		комад	10				
64.	31041288	Рачун А5, НЦР, 100 листа		блок	2				
65.	32021102	Корпа за кишобране Материјал: жичана мрежа, мин. пречник дна 21 цм, мин.пречник отвора 26 цм, мин.висина 49 цм		комад	5				
66.	31041038	Коверат Б5 роза самолепљив димензија:250мм х175мм,отварање по дужој страни		комад	3.000				
67.	31041145	Коверат Америкен ,самолепљив, бели, десни прозор 90гр Димезија:110х220		комад	6.000				
68.	31041112	Коверат Б6 плави самолепљив димензија:125х176мм		комад	1.200				

69.	31041026	Коверат Американ,самолепљив, бели без прозора 90гр Димезија:110x220		комад	1.000				
70.	31041357	Коверат Американ ,самолепљив, бели, леви прозор 90гр Димезија:110x220		комад	22.000				
71.	31041036	Коверат 1000АД жути самолепљив димензија:250x353 мм		комад	1.200				
72.	31041071	Креда школска, округла,бела, паковање 80 /1, минимална тежина паковања 739 г		кутија	2				
73.	31041293	Кутија за спајалице са магнетом Материјал:пвц, димензија мин.: 40x40x65мм		комад	25				
74.	31041477	Полица за документе материјал ПВЦ, димензија мин:76x239x257mm		комад	40				
75.	31041070/2	Лењир ПВЦ 30 цм ширина мин. 3цм,мин.тежина.19гр		комад	15				

76.	31041070	Лењир ПВЦ 50цм ширина мин.33мм,мин.тежина.50 гр		комад	5				
77.	31041024	Лепак у туби 20гр ОХО или одговарајући		комад	120				
78.	31041052	Лепак за папир у стику 15г		комад	20				
79.	31041045	Маказе за папир 21цм Ергономска дршка,шпицасте ивице,дужина сечива мин.8 цм		комад	40				
80.	RA 0256	Меморија УСБ флеш 64 GB „VERBATIM“или одговарајући		комад	10				
81.	31041040/1	Мине за техничку оловку 0,5 2Б минимална дужина мине 60мм		фиола	15				
82.	31041040	Мине за техничку оловку 0,5 ХБ минимална дужина мине 60мм, 12 мина у фиоли, Ротринг или одговарајући		фиола	50				

83.	31041232	Мине за техничку оловку 0,7 минимална дужина мине 60мм		фиола	20				
84.	31041182	Наквасивач са сунђером округлог облика, мин пречника 6,5 цм		комад	10				
85.	310110139	Налепница ограничење брзине 50 км,Ø160мм		комад	100				
86.	31041010	Путни налог за ТМВ формат А4 Папир:офсет 70 гр Листа:100		блок	5				
87.	31041375	Налог благајни да исплати формат А5 Папир:НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100		блок	10				
88.	31041534	Налог за исправку НИ блок А6 Папир:НЦР 70гр Листа:100		блок	5				

89.	31041375	Налог за књижење Формат А4 Папир: офсет 70 г Листа: 100		блок	1				
90.	31041041	Налог за књижење Формат А5 Папир: офсет 70 г Листа: 100		блок	1				
91.	31041072	Налог за службено путовање за лице Формат А5 Папир: офсет 70 г Штампа: 1/0 Листа: 100		блок	1				
92.	31041012	Налог благајни да наплати формат А5 Папир: НЦР 70 гр Штампа: 1/0 Листа: 100		блок	20				
93.	31041387	Нож за отварање поште, минималне дужине 23 цм		комад	2				

94.	31041613	Обележивач страница Садржи сет од 4 боје, свака боја 25 листића, мин. дим: 20x50м м, паковано у пвц фолију		паковање	250				
95.	31041355	Изјава о Компензацији Формат А4 Папир: НЦР 70 г Листа: 100		блок	2				
96.	31041479	Налог за уплату (обр.бр.1 1+1) Папир: НЦР 60 гр Димензија: 208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан		блок	100				
97.	31041480	Налог за исплату (образац бр.2 1+1) Папир: НЦР 60 гр Димензија: 208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан		блок	10				

98.	31041481	Налог за пренос (образац бр.3 1+1) Папир:НЦР 60 гр Димензија:208x98 Листа: 100;50 сетова, први лист у сету нумерисан		блок	10				
99.	31041481	Налог за пренос (образац бр.3 1+1) 1000 преклопа у кутији		кутија	1				
100.	31041436	Образац ОПЈ 6		комад	10				
101.	31041042	Оловка графитна ХБ са гумицом, обавезно зарезана		комад	130				
102.	31041023	Хемијска оловка пвц, дебљина иписа 0,7мм тело и клипса израђени из једног дела,поседује ергономску гуму за прсте, мин.тежина 7гр. WINNING 2011 или одговарајући, боја исписа плава		комад	2.500				
103.	31041023/3	Хемијска оловка једнократна Пвц тело, са капицом, боја исписа: црвена		комад	250				

104.	31041996	Ролер гел оловка црна Клик систем,вишекратна дебљина исписа:0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте , Мин.тежина:10гр, УНИ БАЛЛ -207 или одговарајући		комад	40				
105.	31041996/2	Ролер гел оловка црвена Клик систем,вишекратна дебљина исписа:0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте , Мин.тежина:10гр, УНИ БАЛЛ -207 или одговарајући		комад	20				
106.	31041996/1	Ролер гел оловка плава Клик систем,вишекратна дебљина исписа:0,5мм са металном клипсом, поседује ергономску гуму за прсте , Мин.тежина:10гр, УНИ БАЛЛ -207 или одговарајући		комад	50				

107.	31041602	Техничка оловка 0,7мм Врх оловке је фиксиран и дебљине 2мм Мин.тежина:8гр		комад	10				
108.	31041030	Техничка оловка 0,5мм Врх оловке је фиксиран и дебљине 2мм Мин.тежина:8гр Pentel или одговарајућа		комад	15				
109.	310110366	Оловка тесарска Пљоснато тело, мин.дужине 17,5цм, мин.тежине 9г		комад	1				
110.	31041156	Папир милиметарски блок А4,25 листова		блок	1				
111.	31041017	Папир трговачки Формат:А3 Листова:250 у рису ,70гр офсет папир		рис	15				
112.	31041398	Самолепљиви блокови жути коцка Дим:75ммx75мм, блок садржи 100 листова,папир офсет 80гр/м2 у боји		комад	400				
113.	31041399	Подлога за папир ПВЦ са штапаљком формат А4		комад	10				

114.	31041325	Потврда о техничкој исправности возила А4		комад	100				
115.	31041423	Привезак за кључеве са металним прстеном у разним бојама Кутија:1/50		комад	50				
116.	31041534	Признаница блок А6 Папир:НЦР 70гр Листа:100		блок	500				
117.	31041003	Путни налог за ПМВ формат А4 Папир:офсет 70 гр Листа:100		блок	5				
118.	31041533	Фискални рачун формат А6 Папир:НЦР 70 гр Штампа:1/0 Листа:100		блок	5				
119.	31041249	Расхефтивач од пвц метала,тип 24/6		комад	20				
120.	31041141	Регистар прегледаних возила формат:А3 ,ТП 100 листова, нумерисан		комад	1				
121.	31041074	Регистар издатих путних налога формат:А4 ,ТП 80 листова		комад	1				

122.	31041001	Регистратор А4 - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офест папир 80г, димензија:80х280х320мм , мин.тежина 800гр.		комад	400				
123.	31041004	Регистратор А4 уски - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офест папир 80г, димензија:60х280х320мм , мин.тежина 770гр.		комад	40				

124.	31041359	Регистратор А5 - Картонски регистратор са кутијом израђен од сиве лепенке дебљине 1,5мм, механизам никлован високог квалитета, шагрин тониран офест папир 80г, мин.тежина 500 гр		комад	70				
125.	31041022	Селотејп трака 15x33 високог квалитета прозирни Ширина:15мм,дужина:33 м Минимална тежина: 18г		комад	500				
126.	31041126	Селотејп 48x50 Полупропилен са лепком на акрилној бази, дебљине 38-40 миц, мин. ширина траке 48мм, мин. дужина траке 50м, мин. тежина 100 гр		комад	50				
127.	310112403	Скалпел професионални Мин. тежина:150 гр, мин. дужина: 17 цм Поседује магацин у телу са резевна два ножа. паковање на блистеру.		комад	1				

128.	31041021	Спајалице 2-3 поцинковане 1/100 Мин. тежина:46 гр Делта или одговарајућа		кутија	500				
129.	31041021/1	Спајалице бр. 5 Од никловане жице са заобљеним врхом, Кутија 1/50		кутија	150				
130.	31041265	Сталак за селотејп Користи се за траку 15x33 Мин.тежина:524гр,мин.д уж.170мм		комад	20				
131.	31041018	Свеска А4 тврде корице Папир:бели70гр/м2,висо ки каро,коцка,дикто Листа:100		комад	30				
132.	310041158	Свеска А-5, тврде корице Папир:бели70гр/м2,висо ки каро,коцка,дикто Листа:100		комад	5				
133.	31041484	Штипаљка за ИД картицу израђена од метала, трака за качење од дебеле пластке са металном копчом,укупна мин. тежина 5г		комад	500				

134.	31041060	Мастило за печате боја плава,на уљаној бази, 30мл		комад	20				
135.	31041051	Трака за калкулатор црвено /црна, ширина траке 13мм		комад	50				
136.	31041446	Трака коректурна Olympus 143		комад	5				
137.	31041054	Трака коректурна Olympus ECW3000 једнократна		комад	5				
138.	31041360	Уложак за хемијске оловке АЛА ПАРКЕР метални		комад	20				
139.	31041360/1	Уложак за хемијске оловке Parker оригинал		комад	5				
140.	31041078	Уложак за хемијске оловке ПВЦ плави Дебљина исписа:0,7мм,боја плава		комад	10				
141.	31041694	Тинтни ваљак ИР40		комад	10				
142.	31041367	Записник о вршењу техничког прегледа формат а4, сет 2 листа		комад	500				
143.	31041047	Зарезач метални, за стандардне графитне оловке		комад	10				

144.	31041174	Јастуче за печат у металној кутији мин. димензија 10*7 цм		комад	20				
145.	310411027	Етуи за ИД картицу 60x95 мм, ПВЦ омот за идентификациону картицу, дебљина фолије 120 миц		комад	1.000				
146.	310041234	Етуи за показну карту 71x103мм, дводелни ПВЦ омот укупне спољње димензије 71x103 мм, дебљина фолије 120 миц, унутрашња димензија једног цепа је 63x69 мм, другог цепа 69x35 мм, отвор у оба цепа је са бочне стране		комад	50.000				
							Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
							Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис

Образац 3

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(уписати назив понуђача), из _____ (уписати адресу
понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, ЈН број 14/20, обликовану по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Комисију за заштиту конкуренције. Комисију за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 5

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, ЈН број 14/20, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019).

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: **Канцеларијски и штампани блоковски материјал**

Редни број јавне набавке: 14/20

Партија број: ____, Назив партије: _____

Предајемо вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату бланко меницу може попунити на износ _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну Дужника или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.

Партија бр. _____ Назив партије: _____

Закључен дана _____ 2020. године у Новом Саду између:

- ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“, НОВИ САД, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, из _____,
адреса: _____ матични број: _____,
ПИБ: _____, број рачуна: _____,
код банке _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Понуђач/Продавац)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

2. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

3. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____.

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, ЈН број 14/20, обликован по партијама,

- да је Понуђач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и

- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука _____ (уписати назив партије) (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2020. године (овај став не попуњава понуђач), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНТНИ РОК, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДОБАРА

Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Купац и Продавац су сагласни да је количина добара наведена у спецификацији Купца и Понуди Продавца из члана 1. овог уговора, а која чини саставни део овог уговора, оквирна годишња количина, а да стварна количина испоручених добара може бити већа или мања од наведених оквирних количина, у зависности од потреба Купца.

Купац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама чија промена није дозвољена.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је укупна уговорена цена, с тим да Купац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално уговореног. Уколико Уговор не буде реализован до његове вредности из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац нема право да тражи испуњење Уговора.

Члан 3.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковање и употребу добара.

Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од ____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку (поруцбенице), а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 9.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је Купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
- да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста, потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца (уколико Продавац употребљава печат) и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем, које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца (уколико Продавац употребљава печат) и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, раскине Уговор и поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања или до

достизања уговореног износа из члана 5. овог уговора, ако исти буде достигнут у краћем року од 12 месеци и потпуног измиривања међусобних потраживања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. став 1. ЗЈН.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису изричито дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

За Купца
директор

(име, презиме и потпис)

Милован Амићић, дипл. правник

***Напомена:** Обрасци „Средство обезбеђења“ и „Модел уговора“ се попуњавају само за партију за коју се подноси понуда. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, обрасце треба умножити, пре попуњавања, у оноликом броју примерака за колико партија понуђач подноси понуду, попунити и потписати за сваку понуђену партију.*

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Дозвољено је да се понуде, делимично, и то у делу који се односи на техничку документацију, достављају и на страном језику (енглеском и немачком), а уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да део понуде треба да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок, у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (пожељно је навести и контакт телефон и/или e-mail адресу).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је обавезно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски и штампани блоковски материјал, Партија број _____, ЈН број 14/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 14/20, партија број _____, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок, по партијама, за понуђена добра, мора да износи минимално 12 месеци. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од 12 месеци биће одбијена као неприхватљива.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку (поруцбенице) од стране Наручиоца, по партијама.

Рок испоруке, по партијама:

Партија 1, не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруцбенице).

Партија 2, 3, 4, 5, не може бити дужи од 7 календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруцбенице).

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, по партијама.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде, по партијама, наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење могу бити оверени печатом понуђача. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се, након закључења уговора, наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање 30 дана дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: jasmina.dapcevic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, по партијама, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија бр.____, ЈН број 14/20”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, по партијама

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, по партијама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, по партијама.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, по партијама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права, по партијама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, по партијама, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора, по партијама

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.